

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Jocelyn Andrea Olivares Olivares.		
RUT			
PERIODO QUE INFORMA:	Diciembre 2024		
N° DE BOLETA	: 48	MONTO BRUTO	: 530.000
PROGRAMA	: Personas Mayores		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO:	04-06.47.01
CARGO	: Apoyo a la gestión operativa		

FUNCIONES:

1. Archivar y mantener el orden y la disponibilidad de la documentación relevante del Programa
2. Traspaso de información y sugerir en forma oportuna, medidas correctivas en la gestión administrativa.
3. Atención y orientación de público, usuarios del Programa.
4. Mantención y registro de catastros organizacionales de la comuna.
5. Vista en terreno para el levantamiento de solicitudes de los dirigentes sociales y organizaciones y vecinos.
6. Trabajar simultáneamente en apoyo a los profesionales en materia.
7. Apoyar el cumplimiento de las actividades del Programa.
8. Apoyo y acompañamiento en reuniones vinculadas al territorio.
9. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

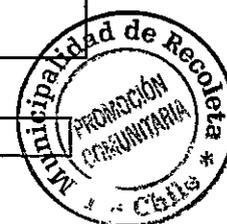
Verificadores:

1. Licencia Post-natal
2. Planilla SII.

Firmar funcionario

Firma jefe directo

Jefe departamento



Firma Director

